

گزارش عملکرد سه ماهه چهارم سال ۱۳۹۸

- بررسی ۳۵ فایل الکترونیکی پایان نامه ی دانشجویان بر اساس آیین نامه نگارش پایان نامه جهت گرفتن شماره پایان نامه از کتابخانه
- ثبت و آماده سازی و ورود اطلاعات ۱۷۵ جلد پایان نامه در نرم افزار کوها
- چک کردن پروفایل های (Orcid, Google scholar, ResearcherID) ۳۹ نفر از اساتید در سامانه ISID و ارائه گزارش به معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده و دانشگاه
- پیگیری و تماس با ۳۹ نفر از اعضای هیات علمی جهت بروز رسانی پروفایل های خود در سامانه ISID
- اطلاع رسانی از طریق کارتابل اداری ، پیامک و تماس تلفنی با اعضای هیات علمی (۳۹ نفر) جهت عضویت در ResearchGate
- گزارش گیری از سامانه ISID جهت چک کردن CV اساتید
- بررسی پروفایل گوگل اسکالر اساتید با توجه به چک لیست ارسال شده از واحد علم سنجی
- ارسال پیامک ، نامه از طریق کارتابل اداری و تماس تلفنی به اعضای هیات علمی (۱۲ نفر) جهت بروز رسانی و قرارداد لینک CV در سامانه ISID
- گزارش گیری از تعداد مقالات اساتید در اسکوپوس
- بررسی وضعیت دانشکده داروسازی در کشور در سامانه usid
- راهنمایی اساتید جهت تکمیل و بروز رسانی پروفایل های علمی به صورت مستمر
- برگزاری ۱۳ کارگاه (آموزش نرم افزار اندنوت، نگارش پایان نامه، معرفی و استراتژی های جستجو در پایگاه های اطلاعاتی ، ثبت پروپوزال و دفاع از پایان نامه) آموزشی جهت دانشجویان و ۳ کارگاه به ۸ نفر از اعضای هیات علمی به صورت انفرادی
- تحویل گرفتن ۲۵ جلد پایان نامه ها، سی دی و عکس از دانشجویان فارغ التحصیل (فرایند تسویه حساب)
- راهنمایی اساتید و دانشجویان در خصوص رفرنس نویسی پایان نامه یا مقاله، اندنوت و جستجو در پایگاه های اطلاعاتی و... به صورت روزانه (حضور و غیر حضوری)
- امانت دادن و بازگشت کتاب به صورت روزانه
- گزارش گیری ماهانه از منابع تاخیری و اطلاع رسانی به کاربران جهت بازگرداندن کتابها (۲۴ نفر از طریق ایمیل کردن، تماس تلفنی، برد کتابخانه ، پیامک و پیغام به کاربر)

- ثبت و آماده سازی، ورود اطلاعات کتابشناختی ۳۰ جلد کتاب خریداری شده در نرم افزار کتابخانه و قرار دادن آن در قفسه کتابخانه
- تهیه لیست از کتاب هایی که نیاز به صحافی دارند و ارسال کتاب ها به مرکز صحافی (۳ جلد)
- ارسال گزارش ۱۳ کارگاه برگزار شده توسط کتابخانه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (ماهانه)
- ارسال گزارش کتاب های خریداری شده در سال ۱۳۹۸ به گروه کتابخانه ها و منابع علمی
- ارسال گزارش کلیه فعالیت های کتابخانه در سال ۱۳۹۸ به معاون تحقیقات و فناوری دانشکده
- بروررسانی وب سایت کتابخانه به صورت روزانه (اخبار، اطلاعیه ها، بروشور آموزشی، خبرنامه، تازه های کتاب و...)